

ACE 執行系統

請款作業

會計系統

執行系統

請款單

角色	程式代號	程式名稱	備註
預算執行人	ACE1010	請款單申請	
預算執行人	ACE2010	查詢請款單	



ACE1010_請款單申請

【編輯畫面】 - 新增 表頭 新增支出明細 匯入付款對象明細 清除 存檔 送出請款單

列印申請單 1 列印印領清單 列印收據

申請單編號：	<input type="text" value="(系統自動產生)"/>	表單現況：	
學年度*：	107	申請人：	張淑惠
編列單位*：	GA05-保管組		
出差單：	<input type="text"/> 清空出差單號		
說明*：	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
付款對象金額總計：	應支金額： <input type="text"/>	代扣金額： <input type="text"/>	實支金額： <input type="text"/>
預算執行金額總計：	應支金額： <input type="text"/>	代扣金額： <input type="text"/>	實支金額： <input type="text"/>

支出明細

【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共頁 0 筆】

【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共頁 0 筆】

- 1.在[表頭]輸入:學年度/編列單位/說明
- 2.再按下[存檔]取得申請單號

附件	簽核流程	表單現況	預算統計表
----	------	------	-------

ACE1010_請款單申請

【編輯畫面】- 編輯

申請單編號：	1070000041 (系統自動產生)	表單現況：	
學年度*：	107	申請人：	張淑惠
出差單：	<input type="text"/> 清空出差單號	編列單位*：	保管組
說明*：	核銷費用		
預算執行金額總計：	應支金額：0	代扣金額：0	實支金額：0

新增支出明細 匯入付款對象明細 清除 存檔 送出請款單
列印申請單 列印印領清冊 列印收據

支出明細

本頁全選	本頁全不選	刪除選取	【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 0 頁 0 筆】
查無符合資料!!			
本頁全選	本頁全不選	刪除選取	【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

- 1.存檔後,系統自動產出申請單編號
- 2.再按下[新增支出明細]帶入支出明細

支出明細

【編輯畫面】- 新增 清除 存檔

表單：	請款單	申請單編號：	1070000041
預算科目*：	行政管理支出		
金額*：	300		
摘要*：	ACE1010_請款單申請		
憑證類別：	發票	收據/發票號碼：	
實際領款人*：	身份類別：	校內教職員	
	統編/身分證：	F22*****01 張淑惠	
付款對象*：	<input checked="" type="checkbox"/> 等同領款人		
	身份類別：	校內教職員	
	統編/身分證：	F22*****01 張淑惠	
	付款方式：	支票	

清除 存檔

- 1.開新窗,可維護支出明細
- 2.設定預算科目/金額/摘要/領款人後,再按存檔
- 3.如有多筆,可繼續輸入

ACE1010_請款單申請

— 申請畫面

Q ACE1010_請款單申請

【編輯畫面】- 編輯

申請單編號：1070000041 (系統自動產生) 表單現況：
 學年度*：107 申請人：張淑惠 編列單位*：保管組
 出差單： [清空出差單號](#)
 說明*：核銷費用
 預算執行金額總計：應支金額：300 代扣金額：0 實支金額：300

支出明細

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

預算	會計科目	摘要	應支金額	代扣金額	實支金額	憑證類別 收據發票	領款人 付款對象
<input type="checkbox"/> 編 107-GA05-01-01(107-GA05-01) 台北校區辦公文具用品	51223210 行政-辦公及事務用品	ACE1010_請款單申請	300	0	300	發票	張淑惠 張淑惠

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

- 1.完成維護支出明細
- 2.按下[送出請款單]進行簽核

真理大學						
請款單號：1070000041		製表日期：107/07/30		送單時間：107/07/30		
申請單位：保管組		請 款 單				
經辦人	單位主管	院處室主管	校區行政處處長	核准人		
張淑惠						
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日		
會計室審核意見				會計主任		
				月 日		
傳票黏貼處						
單據黏貼處						
序號	請款項目				總價	
1	ACE1010_請款單申請				300	
				合計	300	
				會計室決議金額		
預算項目						
序號	計畫編號	計畫名稱	會計科目	品名	申請金額	預算可用金額
1	107-GA05-01	行政管理支出	行政-辦公及事務用品	台北校區辦公文具用品	300	7,700
	01	(1) 校務行政資訊系統之優化				
零用金		墊款人/廠商簽名		借款人/暫借款簽名		

1. 列印請款單
2. 備齊紙本及相關佐證文件送至主管走紙本簽核

 查詢畫面

<input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出"/> <input type="button" value="填表"/>			
學年度* :	107	申請單位代碼 :	全部 ▼
查詢條件 :	<input checked="" type="radio"/> 申請人 <input type="text" value="au1698"/> <input type="text" value="張淑惠"/>		
	<input type="radio"/> 申請單號 <input type="text"/>		
	<input type="radio"/> 現況 <input type="text" value="全部"/> ▼		
	<input type="radio"/> 發票號碼 <input type="text"/>		
顯示欄項 :	<input type="checkbox"/> 申請日期 <input type="checkbox"/> 申請人		

 ACE2010_查詢請款單

<input type="button" value="本頁全選"/> <input type="button" value="本頁全不選"/> <input type="button" value="刪除選取"/>		<input type="button" value="11"/> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 1 筆】				
單號	申請單位	簽核人	金額	現況	申請事由	
<input type="checkbox"/> 鐘 1070000041	保管組	范琇慧	300	申請中	核銷費用	
<input type="button" value="本頁全選"/> <input type="button" value="本頁全不選"/> <input type="button" value="刪除選取"/>		<input type="button" value="11"/> 【每頁 20 筆 · 第 1 頁 共 1 頁 1 筆】				

1. 申請人可查詢個人申請表單(包含已簽核完成表單), 了解簽核狀態